

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873

Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84

Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

www.eroviniet.ro



16 DEC 2022

ANUNȚ

Nr. Înregistrare 92 /

108831

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) organizează în data de 16.01.2023 (proba scrisă), ora 10:00, concurs pentru ocuparea a 2 posturi de inginer (COD COR 214201/214204/214205/216502/216504) în cadrul Direcției Siguranța Circulației și Monitorizare Trafic/ Biroul Implementare și Monitorizare Proiecte Siguranța Circulației/ C.N.A.I.R. Central, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta în selecția dosarelor, probă scrisă (test grilă) și interviu. După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor susține proba scrisă. După afișarea rezultatului probei scrise, candidații declarați admiși vor susține proba interviu, la o dată ulterioară care va fi publicată pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.

Menționăm că în cazul în care în urma susținerii celor două probe (proba scrisă și interviu), doi sau mai mulți candidați au obținut punctaje egale care îi califică pentru ocuparea postului, se va susține o nouă probă scrisă, de departajare.

CERINȚE GENERALE:

- Să cunoască limba română și termenii tehnici de specialitate;
- Cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Apt din punct de vedere medical pentru funcția pe care urmează să o ocupe, în baza avizului emis de către medicul de familie/ medicul de medicina muncii;
- Îndeplinește condițiile de studii solicitate;
- Să nu fi avut contractul individual de muncă desfăcut pentru abateri disciplinare;
- Prezintă garanții morale (de exemplu nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, nu a desfășurat activități de poliție politică, nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau concediat din motive imputabile salariatului în ultimul an, etc);
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – diplomă de licență sau echivalentă/ Ciclul I Bologna cu titlul de inginer, în unul dintre următoarele domenii:
 - Inginerie civilă, specializarea: Căi Ferate Drumuri și Poduri/ Construcții Civile, Industriale și Agricole/ Infrastructura transporturilor metropolitane/ Amenajări și Construcții Hidrotehnice,
 - Inginerie Geodezică, specializarea: Măsurători Terestre și Cadastru/ Cadastru și Managementul Proprietăților.
- Abilități de lucru cu computerul - utilizare Microsoft Office (Word, Excel).

CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului General al C.N.A.I.R – SA, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;

- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.

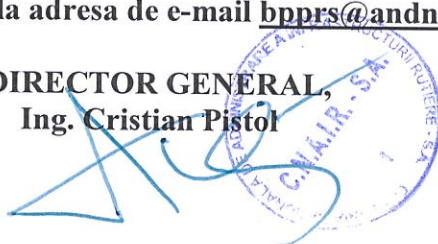
Tematica, bibliografia, fișa postului vacant și cererea tip pentru înscriere la concurs sunt atașate prezentului anunț.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 06.01.2023, ora 13.00.

Dosarele se depun la Registratura C.N.A.I.R – S.A. Sediul Central, B-dul. Dinicu Golescu nr.38 (Palat CFR, Poarta A), sector 1, București, în intervalul orar: luni-joi 08.30-15.30, vineri 08.30-13.00. Informațiile aferente desfășurării concursului vor fi publicate pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele - telefon 021 2643371 și la adresa de e-mail bpprs@andnet.ro.

**DIRECTOR GENERAL,
Ing. Cristian Pistol**



**Direcția Resurse Umane
Șef Serviciu-Crestez George**

**Director Direcția Siguranța Circulației și
Monitorizare Trafic,
Ing. Cristian ANDREI**

**Șef Departament Pregătire Personal și Litigii de Muncă,
Consilier Juridic Filip Gianina**

**Șef Serviciu Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele
Consilier Juridic Anghel Laura**

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-8/ CESTRIN

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Direcției Siguranța Circulației și Monitorizare Trafic/ Biroul Implementare și Monitorizare Proiecte Siguranța Circulației/ C.N.A.I.R. Central, organizat în data de 16.01.2023, ora 10.00, pentru ocuparea a 2 posturi de inginer

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a..... cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului General al C.N.A.I.R. – S.A., cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Vă mulțumesc!

Data :
Semnătura,

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-8/ CESTRIN

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a),
cod numeric personal, născut (ă) la data,
.....în localitatea,
domiciliat (ă) în, posesor al C.I. seria
nr., eliberat/ă de, la data de,
declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-8 / CESTRIN

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-8 / CESTRIN
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP,
cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la
data de, în localitatea, jud., domiciliat/ă
în, str., nr., bl., sc., județul/sector
....., legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art.
326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "Nu este cazul"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării

.....
(Semnătură candidat)

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. CRISTIAN PISTOL



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

stabilite pentru concursul organizat în vederea ocupării a doua (2) posturi vacante de inginer în cadrul Biroului Implementare și Monitorizare Proiecte Siguranța Circulației / Direcția Siguranța Circulației și Monitorizare Trafic

I. TEMATICĂ

1. Cerințe privind etapele și conținutul documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții;
2. Cerințe în domeniul achizițiilor publice
3. Cerințe legale în domeniul autorizării construcțiilor;
4. Cerințe privind calitatea în construcții;
5. Cerințe privind finanțele publice.

II. BIBLIOGRAFIE

a) BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

1.) Ordonanța de Urgență nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România", aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.47/2004, cu modificările și completările ulterioare;

2.) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere - S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.50/2021, prin care Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România – S.A. (C.N.A.D.N.R. - S.A.) își schimbă denumirea în Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. (C.N.A.I.R.-S.A.);

3.) Hotărârea Guvernului nr. 90/2020 - privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.) Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

b) BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ

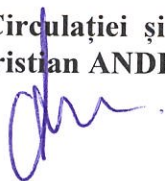
1.) Hotărârea de Guvern nr. 907 din 29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;;

2.) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

3.) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- 4.) Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.) Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Ordonanța de Urgență nr. 64/2002 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Direcția Siguranța Circulației și Monitorizare Trafic
DIRECTOR, ing. Cristian ANDREI



Întocmit,
Sef Birou IMPSC
ing. Priescu Cristinela



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. S.A. - Central

FISA DE POST	POSTUL nr.
---------------------	-------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		INGINER	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZIȚIA COR			
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		Biroul Implementare si Monitorizare Proiecte Siguranta Circulatiei Direcția Siguranța Circulației și Monitorizare Trafic	
5.	NIVELUL POSTULUI		de executie	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	- Șef Birou Implementare si Monitorizare Proiecte Siguranta Circulatiei - Director Direcția Siguranța Circulației și Monitorizare Trafic - Director General Adjunct - Director General CNAIR
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	- posturile (funcții de conducere și/sau cu funcții de execuție) din compartimentele funcționale ale C.N.A.I.R. S.A. (Central, D.R.D.P. 1-7 și CESTRIN, după caz), conform Regulamentului de Organizare și Funcționare / Organigramei și deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R. S.A / împuternicitului Directorului General
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	- cu instituțiile administrației publice centrale și locale, cu persoanele fizice și/ sau juridice, cu organismele cu atribuții de audit, control și verificare și alte instituții și entități naționale și internaționale, cu respectarea scopului structurii funcționale, a limitelor de competență, a mandatelor acordate, dupa caz
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	- Studii superioare de lunga durată cu diplomă de licență sau echivalentă/ Ciclul I Bologna - diplomă de studii universitare de licență
			b. calificarea necesară	- Studii superioare in domeniul inginerie civilă, specializarea: Căi ferate, drumuri și poduri/ Construcții civile.

			industriale și agricole/ Infrastructura transporturilor metropolitane/ Amenajări și construcții hidrotehnice, domeniul inginerie geodezică, specializarea: Măsurători terestre și cadastru/ Cadastru și managementul proprietăților.
		c. alte cerințe	- Nu este cazul
		d. competențe	- capacitatea de a comunica în scris și verbal, de a înțelege și a-i face pe alții să înțeleagă diferite mesaje în situații variate; - capacitatea de a distinge informația relevantă de cea nerelevantă; - capacitatea de a-ți formula propriile argumente într-o manieră convingătoare și a lua în considerație alte puncte de vedere exprimate atât verbal cat și în scris; - capacitatea de a comunica în scris și verbal, de a înțelege și a-i face pe alții să înțeleagă diferite mesaje în situații variate; - capacitatea de a iniția și susține conversații pe subiecte familiare; - capacitatea de a citi și înțelege texte scrise de nespecialiști într-o gamă variată de subiecte sau texte specializate într-un domeniu familiar; - capacitatea de a urmări și evalua argumentele oferite de ceilalți și de a descoperi ideile de bază în aceste argumente; - capacitatea de a gândi și raționa matematic, de a înțelege și utiliza diferite reprezentări ale obiectelor, fenomenelor și situațiilor matematice; - capacitatea de a utiliza elemente și instrumente ajutătoare (inclusiv tehnologii informaționale); - capacitatea de a recunoaște trasăturile esențiale ale fenomenelor studiate; - capacitatea de a comunica concluziile și raționamentele care au stat la baza acestora; - capacitatea de a manifesta solidaritate în a rezolva problemele care afectează comunitatea locală sau comunitatea largă; - capacitatea de a relaționa eficient cu instituții din domeniul public; - capacitatea de a crea încredere și empatie în alți indivizi; - capacitatea de a separa între viața personală și cea profesională; - capacitatea de a elabora și implementa un proiect; - capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe; - capacitatea de inițiativă și capacitatea de a

			raspunde pozitiv la schimbări; - capacitatea de a evalua și a-ți asuma riscuri în diverse situații; - capacitatea de a identifica oportunități economice și de a le utiliza în cadrul activităților culturale.
--	--	--	--

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

i. Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor/activitatilor/atributiilor, privind proiectele de siguranta circulatiei pe retea de autostrazi si drumuri nationale din administrarea C.N.A.I.R. S.A., in faza de implementarea si monitorizare a acestora.

2. Obiectivele postului

Asigura si raspunde de:

- i. Intocmirea Notelor conceptuale si a Temelor de proiectare aferente obiectivelor de investitii privind siguranta circulatiei, ce urmeaza a se realiza in cadrul programelor cu finantare externa derulate in cadrul CNAIR;
- ii. Intocmirea si supunerea spre aprobare a caietelor de sarcini, a valorilor estimate si a referatelor de necesitate pentru serviciile de proiectare aferente obiectivelor de investitii.
- iii. Participarea in comisiile de licitatie in vederea atribuirii contractelor de servicii;
- iv. Implementarea contractelor de servicii specifice sigurantei circulatiei (pasaje rutiere denivelate, pasaje pietonale subterane, sensuri giratorii).
- v. Intocmirea materialelor necesare avizarii proiectelor in cadrul Comisiei Tehnice privind Siguranta Circulatiei Rutiere, Consiliului Tehnico-Economic din cadrul CNAIR, Ministerului Transporturilor Infrastructurii, si dupa caz in cadrul Comisiei Interministeriale;
- vi. Intocmirea materialelor necesare in vederea aprobarii indicatorilor tehnico-economici prin Ordin de Ministru / Hotarare de Guvern;

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor / activităților / atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le semnează și le înaintează superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire / diminuare / corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Respecta disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vi. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- vii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;

- viii. Are obligația de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R.- S.A) consilierului/consilierilor de etică.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. participa în cadrul comisiilor conform Deciziilor Directorului General la analiza ofertelor, emiterea documentelor de adjudecare, încheierea și derularea contractelor de servicii proiectare;
- ii. urmărește derularea contractelor de servicii în conformitate cu prevederile contractelor de achiziție, a caietelor de sarcini și a propunerilor financiare;
- iii. participa la elaborarea de studii și prognoze pentru dezvoltarea și sistematizarea rețelei de drumuri publice, întocmind proiecte de acte normative pentru aprobarea rețelei de drumuri sistematizate;
- iv. întocmește și prezintă periodic sefului Biroului Implementare și Monitorizare Proiecte Siguranța Circulației și ori de câte ori i se solicită, stadiul implementării contractelor;
- v. actualizează lunar Fisa contractului;
- vi. actualizează trimestrial Raportul de progres privind realizarea serviciilor pentru obiectivele de investiții;
- vii. ține corespondența cu prestatorul privind realizarea contractelor;
- viii. colaborează și participă la întâlniri de lucru cu prestatorii / autoritățile locale;
- ix. întocmește puncte de vedere asupra unor proiecte de legi, acte normative și altor reglementări sau prescripții tehnice în domeniul siguranței traficului, primite în anchetă;
- x. participă la arhivarea documentelor specifice activității, respectând precizarile Legii nr. 16/1996, privind Arhivele Naționale cu toate modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 217/1996 - Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținatorii de documente
- xi. respecta procedura de proces PP – 21 – Q – ARHIVAREA DOCUMENTELOR NECLASIFICATE; - respecta procedura de sistem PS -1- Q – CONTROLUL DOCUMENTELOR;
- xii. participă la derularea contractelor aflate în derulare;
- xiii. întocmește Caiete de sarcini, Note de Conformitate, Teme de Proiectare pentru proiectele cu finanțare PNNRR și BEI .

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R.- S.A, cu respectarea calificării și a pregătirii profesionale a salariatului;

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
- g) să coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) sa își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților / sarcinilor și responsabilităților.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediata a salariaților responsabili, privind orice defecțiune / deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General / împuternicitului Directorului General;

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. - inginer in cadrul Biroului Implementare si Monitorizare Proiecte Siguranta Circulatiei
- ii. salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat sau
- iii. salariați C.N.A.I.R. S.A. conform împuternicirilor

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. - inginer în cadrul Biroului Implementare și Monitorizare Proiecte Siguranța Circulației
- ii. salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat sau
- iii. salariați C.N.A.I.R. S.A. conform împuternicirilor

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

Conform deciziilor Directorului General / împuternicitului Directorului General

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat / împuternicire / decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică / tehnică / juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizează numai cu acordul Directorului General / împuternicitului Directorului General.
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului / împuternicirii acordate de către Directorul General;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - (General Data Protection Regulation -GDPR), precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale;

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: Nu este cazul

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul

5.3. Deplasări:

- Necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru

5.4. Formare profesională:

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R., S.A., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Îndeplinirea obiectivelor asumate conform fișei postului;
- ii. Folosirea experienței interne în domeniul securității traficului
- iii. Capacitatea de implementare;
- iv. Capacitatea de a rezolva eficient problemele;
- v. Capacitatea de a asuma responsabilități;
- vi. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- vii. Creativitate și spirit de inițiativă;
- viii. Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru;
- ix. Capacitatea de a lucra independent;
- x. Capacitatea de a lucra în echipă;
- xi. Capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate;

xii. Integritate morala si etica profesionala.

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

- Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,

Nume și Prenume:

Semnătura / Data:

Intocmit,

Funcție: Sef Birou Implementare și Monitorizare
Proiecte Siguranta Circulatiei

Nume și Prenume: Cristinela Priescu

Semnătura / Data:

C. Priescu 21.11.2022

Avizat,

Funcție: Director Direcția Siguranța Circulației
și Monitorizare Trafic

Nume și Prenume: Andrei Cristian

Semnătura / Data:

Andrei Cristian

APROBAT,

Funcție: Director General C.N.A.I.R.

Nume și Prenume: Pistol Cristian

Semnătura / Data:

