

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A  
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bdul. Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873  
Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84  
Email: [office@andnet.ro](mailto:office@andnet.ro), [registratura.cnair@andnet.ro](mailto:registratura.cnair@andnet.ro)  
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI  
**Operator de date cu caracter personal nr. 16562**  
[www.erovinieta.ro](http://www.erovinieta.ro)



**ANUNT**

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. ( C.N.A.I.R. S.A. ) organizează în data de 26.03.2024 (proba scrisă), ora 10:00, la Sediul Central din Bdul. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1-București, concurs pentru ocuparea a 2 posturi de inginer fără experiență în cadrul Serviciului ITS/ Departament Cooperare Interinstituțională Trafic Rutier/ C.N.A.I.R. Central, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta în selecția dosarelor și probă scrisă (test grilă). După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor susține proba scrisă.

Menționăm că în situația în care 2 sau mai mulți candidați au obținut la proba scrisă punctaje egale care îi califică pentru ocuparea posturilor vacante, fapt care face imposibilă stabilirea câștigătorului postului, aceștia vor susține o probă care va consta în interviu (interviu de departajare), la o dată ulterioară care va fi publicată pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.

**CERINȚE GENERALE:**

- Să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- Apt din punct de vedere medical pentru funcția pe care urmează să o ocupe;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Capacitate de a lucra în echipă;
- Îndeplinește condițiile de studii și specializările solicitate;
- Prezintă garanții morale (de exemplu nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, nu a desfășurat activități de poliție politică, nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau concediat din motive imputabile salariatului în ultimii 7 ani, etc.);
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

**CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:**

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – diplomă de licență sau echivalentă/ciclul I (Bologna) - diplomă studii universitare de licență cu titlul de inginer în unul din următoarele domenii:
  - \*domeniul inginerie civilă, specializarea: Căi Ferate Drumuri și Poduri/ Construcții Civile, Industriale și Agricole/ Amenajări și Construcții Hidrotehnice/ Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală/ Inginerie Civilă/ Infrastructura Transporturilor Metropolitane/ Drumuri, poduri și infrastructuri militare;
  - \*domeniul ingineria transporturilor, specializarea: ingineria transporturilor și a traficului;
  - \*domeniul ingineria instalațiilor, specializarea: instalații pentru construcții;
  - \*domeniul inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, specializarea: Tehnologii și sisteme de telecomunicații/ Telecomenzi și electronică în transporturi;
- Limbi străine cunoscute: engleză – nivel mediu, scris, vorbit.

**CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului General al C.N.A.I.R – SA, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;

- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

**Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.**

**Tematica, bibliografia, fișa postului vacant și cererea tip pentru înscriere la concurs sunt atașate prezentului anunț.**

**Salariul de încadrare oferit de Companie pentru posturile menționate mai sus este de 6.000 lei, la care se adaugă sporurile conform Contractului Colectiv de Munca al C.N.A.I.R. S.A., document ce se regăsește pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Organizare și Funcționare.**

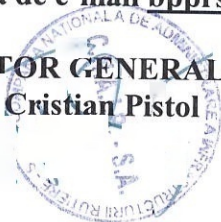
**Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 19.03.2024.**

**Dosarele se depun la Registratura C.N.A.I.R – S.A. Sediul Central, B-dul. Dinicu Golescu nr.38 (Palat CFR, Poarta A), sector 1, București, în intervalul orar: luni-joii 08.30-15.30, vineri 08.30-13.00. Informațiile aferente desfășurării concursului vor fi publicate pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.**

**Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor se vor prezenta cu 20 de minute înainte de începerea probei scrise, respectiv ora 09.40 la Registratura C.N.A.I.R – S.A. Sediul Central, B-dul. Dinicu Golescu nr.38 (Palat CFR, Poarta A), sector 1, București, pentru a fi preluați de către secretarul comisiei de concurs.**

**Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele - telefon 021 2643371 și la adresa de e-mail [bpprs@andnet.ro](mailto:bpprs@andnet.ro).**

**DIRECTOR GENERAL,  
Ing. Cristian Pistol**



**Direcția Resurse Umane  
Cons. Jur. Diaconescu Radu – preluare atribuții Director**

**Șef Departament Cooperare  
Interinstituțională Traffic Rutier  
An. – Lucian Ulin**

**Șef Departament Pregătire Personal și Litigii de Muncă,  
Consilier Juridic Filip Gianina**

**Șef Serviciu Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele,  
Consilier Juridic Anghel Laura**

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
D.R.D.P. 1-8/ CESTRIN

### CERERE

**pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Serviciului ITS/ Departament Cooperare Interinstituțională Trafic Rutier/ C.N.A.I.R. Central, organizat în data de 26.03.2024, ora 10.00, pentru ocuparea a 2 (două) posturi de inginer fără experiență**

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în localitatea ....., strada ....., nr ....., ap. ...., județul ....., telefon ....., posesor al C.I./B.I. seria ....., nr ....., eliberat de ....., la data de ....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de inginer din cadrul Serviciului ITS/ Departament Cooperare Interinstituțională Trafic Rutier/ C.N.A.I.R. Central.

Menționez că sunt absolvent(ă) al/a ....., cu specializarea în domeniul ....., având o vechime în specialitate de ..... ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.;
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent.

Vă mulțumesc!

Data:

Semnătura,

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
D.R.D.P. 1-8/ CESTRIN

**Declarație de consimțământ  
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a) .....,  
cod numeric personal ....., născut (ă) la data  
.....în localitatea .....,  
domiciliat (ă) în ....., posesor al C.I. seria .....  
nr. ...., eliberat/ă de ....., la data de .....,  
declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
D.R.D.P. 1-8 / CESTRIN

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., încadrat(ă) la ..... pe funcția de ....., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
D.R.D.P. 1-8 / CESTRIN  
Nr. ....

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN  
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a ....., CNP .....,  
cetățean ....., fiul/fiica lui ..... și a ....., născut/a la  
data de ....., în localitatea ....., jud. ...., domiciliat/ă  
în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., județul/sector  
....., legitimat/ă cu CI seria ..... nr. ...., cunoscând prevederile art.  
326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunostință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

\* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării .....

.....

(Semnătură candidat)

**Departament Cooperare Interinstituțională Trafic Rutier**

**Serviciul ITS**

**Tel: 0212 643 395**

**Nr. 14/ 471 / 26.02.2024**



## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

### **pentru concursul organizat pentru ocuparea a 2 posturi de inginer în cadrul DEPARTAMENTULUI COOPERARE INTERINSTITUTIONALA TRAFIC RUTIER / SERVICIUL ITS**

#### **I. Tematică**

1. Informații generale privind Ordonanța de Urgență, nr. 84/18.09.2003, pentru Înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România – S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome “Administrația Națională a Drumurilor din România” aprobată prin legea nr. 47/2007, cu modificările și completările ulterioare;
2. Informații generale Ordonanța de Guvern, nr.43/28.08.1997, privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Informații generale privind Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări, prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
4. Informații generale privind Directiva ITS 2010/40/UE, a Parlamentului European și a Consiliului, din 7 iulie 2010, privind cadrul pentru implementarea Sistemelor de Transport Inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;
5. Informații generale privind Ordonanța de Guvern nr. 7 din 25 ianuarie 2012, privind implementarea Sistemelor de Transport Inteligente, în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport; transpunerea Directivei ITS 2010/40/UE în legislația națională;

6. Informații generale privind Planul de Acțiune pentru implementarea Sistemelor de Transport Inteligente ITS (COM 2008 886 final) în Europa  
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52008DC0886>
7. Informații generale privind Liniile Directoare de Implementare a Sistemelor Inteligente de Transport în Europa  
<https://www.its-platform.eu/>
8. Informații generale privind Punctul Național de Acces, care este constituit ca punct unic de acces la datele rutiere statice și dinamice, care să primească datele atât de la infrastructura ITS, cât și de la alți operatori, care apoi să fie reutilizate pentru alte servicii.

## II. Bibliografie

1. Ordonanța de Urgență, nr. 84/18.09.2003, pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România – S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome “Administrația Națională a Drumurilor din România” aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/17.03.2004, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Guvern nr. 43/28.08.1997 privind regimul juridic al drumurilor cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Directiva ITS 2010/40/UE, a Parlamentului European și a Consiliului, din 7 iulie 2010, privind cadrul pentru implementarea Sistemelor de Transport Inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;
5. REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 885/2013 AL COMISIEI din 15 mai 2013 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind STI în ceea ce privește furnizarea de servicii de informații referitoare la locuri de parcare sigure și securizate pentru camioane și vehicule comerciale.  
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R0885&from=EN>
6. REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 886/2013 AL COMISIEI din 15 mai 2013 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește datele și procedurile pentru furnizarea către utilizatori, în mod gratuit, atunci când este posibil, a unor informații minime universale în materie de trafic referitoare la siguranța rutieră.



<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R0886&from=EN>

7. REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2015/962 AL COMISIEI din 18 decembrie 2014 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește prestarea la nivelul UE a unor servicii de informare în timp real cu privire la trafic.

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32015R0962&from=EN>

8. REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2022/670 AL COMISIEI din 2 februarie 2022 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește prestarea la nivelul UE a unor servicii de informare în timp real cu privire la trafic.

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022R0670>

9. REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2017/1926 AL COMISIEI din 31 mai 2017 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește furnizarea la nivelul UE a unor servicii de informare cu privire la călătoriile multimodale.

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32017R1926&from=EN>

10. Ordonanța de Guvern nr. 7 din 25 ianuarie 2012, privind implementarea Sistemelor de Transport Inteligente, în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport; - transpunerea Directivei ITS 2010/40/UE în legislația națională;

11. Planul de Acțiune pentru implementarea Sistemelor de Transport Inteligente ITS (COM 2008 886 final) în Europa.

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52008DC0886>

12. Liniile Directoare de Implementare a Sistemelor Inteligente de Transport în Europa.

<https://www.its-platform.eu/>

13. Ordonanță de urgență nr. 1/2021 din 06 ianuarie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și adoptarea unor măsuri necesare pentru înființarea punctului național de acces, conform regulamentelor delegate de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru

implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;

14. Ordinul MTI nr. 969/12.07.2021 NORME METODOLOGICE de punere în aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și adoptarea unor măsuri necesare pentru înființarea punctului național de acces, conform regulamentelor delegate de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport.

**ȘEF DEPARTAMENT COOPERARE  
INTERINSTITUȚIONALĂ TRAFIC RUTIER,  
An. Lucian II:INA**

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.  
C.N.A.I.R. – Central

<b>FIȘĂ DE POST</b>	<b>POSTUL nr.</b>
---------------------	-------------------

**I. IDENTIFICAREA POSTULUI**

1.	<b>DENUMIREA POSTULUI</b>	INGINER		
2.	<b>NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI</b>	VACANT		
3.	<b>POZIȚIA COR</b>			
4.	<b>COMPARTIMENT FUNCȚIONAL</b>	Serviciul ITS Departament Cooperare Interinstituțională Trafic Rutier Director General		
5.	<b>NIVELUL POSTULUI</b>	De execuție		
6.	<b>RELAȚII</b>	<b>6.1. FUNCȚIONALE</b>	a. de subordonare	- Șef Serviciul ITS - Șef Departament Cooperare Interinstituțională Trafic Rutier - Director General
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Posturile din compartimentele funcționale ale C.N.A.I.R., D.R.D.P. 1-8 și CESTRIN, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare/ Organigramei și Deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R./ Împuternicitului Directorului General
	<b>6.2 DE REPREZENTARE</b>	în relații cu terții	Cu instituțiile administrației publice centrale și locale, cu persoane fizice și/sau juridice, cu organismele având atribuții de audit, control și verificare, alte instituții și entități naționale și internaționale, cu respectarea scopului structurii funcționale, a limitelor de competență, a mandatelor acordate, după caz.	
7.	<b>SPECIFICAȚIILE POSTULUI</b>	a. nivelul de studii	Studii superioare de lungă durată cu diploma de licență sau echivalentă / ciclul I (Bologna) – diplomă studii universitare de licență cu titlu de inginer.	
		b. calificarea necesară	i. Studii superioare în următoarele domenii: -inginerie civilă, specializarea: Construcții civile, industriale și agricole/ Căi ferate, drumuri și poduri/ Amenajări și construcții hidrotehnice/ Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală/ Inginerie civilă/ Infrastructura transporturilor metropolitane/ Drumuri, poduri și infrastructuri militare. -ingineria transporturilor, specializarea: Ingineria transporturilor și a traficului; -inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, specializarea: Tehnologii și sisteme de telecomunicații/ Telecomenzi și electronică în transporturi; -ingineria instalațiilor, specializarea: Instalații pentru construcții ii. Cunoștințe generale de limbă străină: engleza; iii. Cunoștințe generale de utilizare PC Microsoft Windows; Microsoft Office; iv. Alte calificări: Nu este cazul	

	c. alte cerințe	Nu este cazul
	d. competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitatea de a formula propriile argumente într-o manieră convingătoare și a lua în considerație alte puncte de vedere exprimate atât verbal cât și în scris;</li> <li>- capacitatea de a comunica în scris și verbal, de a înțelege și a-i face pe alții să înțeleagă diferite mesaje în situații variate;</li> <li>- capacitatea de a utiliza elemente și instrumente ajutătoare (inclusiv tehnologii informaționale);</li> <li>- capacitatea de a relaționa eficient cu instituții din domeniul public;</li> <li>- capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite (a tolera alte puncte de vedere, a conștientiza responsabilitatea individuală și colectivă);</li> <li>- capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe;</li> <li>- capacitatea de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv la schimbări;</li> <li>- capacitatea de a evalua și a-ți asuma riscuri în diverse situații;</li> <li>- capacitatea de a asimila noi informații.</li> </ul>

## II. DESCRIEREA POSTULUI

### 1. Scopul general al postului

- i. Asigură și răspunde de realizarea sarcinilor / activităților / atribuțiilor, autocontrolul acestora, pentru urmărirea activității Centrelor de Monitorizare a traficului pe autostrăzi privind informarea participanților la trafic asupra condițiilor de circulație, prin sistemele ITS și analizarea/ completarea / implementarea proiectelor ITS.

### 2. Obiectivele postului

- i. Asigurarea menținerii în funcțiune și dezvoltarea sistemelor ITS;
- ii. Urmărirea implementării contractelor de lucrări/ servicii privind mentenanța sistemelor ITS și a Centrelor de Monitorizare și Informare, de către DRDP-uri;
- iii. Gestionarea datelor transmise de Centrele de Monitorizare a traficului, în vederea diseminării acestora;
- iv. Verificarea din punct de vedere tehnic și avizarea documentelor aferente procedurilor de achiziție publică referitoare la sisteme ITS, elaborate de către alte compartimente funcționale din C.N.A.I.R.;
- v. Analizarea proiectelor tehnice de execuție pentru sistemele ITS in curs de implementare, coordonate de alte compartimente funcționale din CNAIR SA;
- vi. Verificarea din punct de vedere tehnic și avizarea documentelor aferente procedurilor de achiziție publică referitoare la sisteme ITS, elaborate de către alte compartimente funcționale din C.N.A.I.R.;
- vii. Analizarea proiectelor tehnice de execuție pentru sistemele ITS in curs de implementare, coordonate de alte compartimente funcționale din CNAIR SA;
- viii. Susținere cu documentație, în vederea obținerii asistenței financiare de la Comisia Europeană pentru dezvoltarea și interconectarea sistemelor ITS;

### 3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

#### 3.1. Atribuții / activități / sarcini

##### 3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor / activităților / atribuțiilor ce ii revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmește / elaborează și le înaintează superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și sa propună măsuri de prevenire / diminuare/ corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Respecta disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vi. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- vii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;

- viii. Are obligația prevenirii neregulilor precum și semnalării neregulilor identificate, la nivelul activităților realizate (nereguli definite conform O.U.G. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare).
- ix. Are obligația de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R.-S.A.) consilierului/consilierilor de etică.

### **3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice**

- i. Monitorizează Sistemele de Transport Inteligente și activitatea Centrelor de Monitorizare și verifică periodic modul de funcționare a echipamentelor ITS pe autostrăzi;
- ii. Emite/ primește/ verifică rapoarte lunare de analiza a traficului pentru luna încheiată și le salvează în format electronic în mediul de stocare al companiei (pe serverul CNAIR SA), asigurând accesul Șefului Serviciului ITS și al Șefului Departamentului Cooperare Interinstituțională Trafic Rutier la aceste date;
- iii. Centralizează datele de trafic și datele meteo primite de la Centrele de Monitorizare și stabilește strategiile de control pentru fluidizarea traficului, cât și informarea participanților la trafic, cu privire la condițiile de circulație;
- iv. Monitorizează, gestionează și analizează infrastructura de comunicații a subsistemelor de monitorizare a traficului, pe autostrăzi;
- v. Colaborează cu operatorii din cadrul Centrului de Monitorizare în vederea soluționării problemelor legate de funcționare, cât și cele legate de mentenanța preventivă și corectivă a Centrului și a echipamentelor din teren;
- vi. Elaborează și implementează proceduri de afișare mesaje variabile pe VMS-urile existente pe rețeaua de autostrăzi;
- vii. Corelează și armonizează proiectele privind sistemele inteligente de transport, care se vor dezvolta pe rețeaua rutieră, internă și internațională;
- viii. Răspunde de încheierea documentelor tip protocol cu instituțiile statului, ce i-a fost repartizată, din momentul elaborării acestora până la semnarea lor de către ambele părți și reîntoarcerea unui exemplar original în C.N.A.I.R.;
- ix. Întocmește lunar adresa către I.S.C.T.R., astfel încât, în funcție de rezultatul obținut pe baza unei analize a informațiilor furnizate de către instalațiile de cântărire din mers amplasate pe autostrăzi, solicita sau nu intensificarea acțiunilor de control în trafic;
- x. Întocmește lunar adresa către I.G.P.R. cu rezultatul obținut în urma unei analize elaborate în baza informațiilor furnizate de către echipamentele S.T.I.;
- xi. Emite documente către firmele colaboratoare în domeniul S.T.I, către D.R.D.P.-uri sau către persoane fizice/ juridice/ instituții ce au transmis sesizări în legătură cu subsistemele S.T.I.;
- xii. Elaborează rapoarte periodice privind îndeplinirea obligațiilor asumate prin decizii și acorduri de finanțare;
- xiii. Participă activ în echipa de redactare a Caietelor de sarcini cu privire la cerințele beneficiarului, în cadrul proiectelor ITS;
- xiv. Participă la simpozioane, conferințe, grupuri de lucru și întâlniri organizate în vederea unui bun management al proiectelor;
- xv. Participă împreună cu direcțiile derulatoare la implementarea contractelor de proiectare și/sau execuție lucrări prin monitorizarea și analiza documentațiilor întocmite de către proiectanți/antreprenori;
- xvi. Participă la acțiunile de corelare și armonizare a proiectelor similare care se vor dezvolta pe rețeaua rutieră;
- xvii. Participă la inspecții în vederea recepționării și la Recepții la Terminarea Lucrărilor, ca responsabil ITS, în cadrul contractelor derulate de alte compartimente funcționale;
- xviii. Participă în comisii de evaluare a procedurilor de atribuire a contractelor derulate în cadrul serviciului
- xix. Colaborează cu serviciile corespondente de la DRDP-uri și cu alți colaboratori externi în vederea rezolvării neclarităților și completărilor din documentațiile tehnice, referitoare la trafic;

### **3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini**

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R.-S.A., cu respectarea calificării și a pregătirii profesionale a salariatului;

## **3.2. Responsabilitățile postului**

### **3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă**

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:
  - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

### **3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea**

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților / sarcinilor și responsabilităților.

### **3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate**

- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune / deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

### **3.2.d. Privind reglementările interne**

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General / împuternicitului Directorului General;

## **4. Delegarea de atribuții și limite de competență**

### **4.1. Delegare de atribuții**

#### **4.1.a. Înlocuiește pe:**

- i. Personalul din cadrul serviciului, *sau*
- ii. salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat, *sau*
- iii. salariați C.N.A.I.R. S.A. conform împuternicirilor.

#### **4.1.b. Este înlocuit de:**

Personalul din cadrul serviciului, *sau*

- i. salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat, *sau*
- ii. salariați C.N.A.I.R. S.A. conform împuternicirilor.

### **4.2. Autoritate asupra altor posturi:**

Conform deciziilor Directorului General / împuternicitului Directorului General.

### **4.3. Limite de competență**

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat / împuternicire / decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică / tehnică / juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizează numai cu acordul Directorului General / împuternicitului Directorului General;
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului / împuternicirii acordate de către Directorului General;

- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor) – (General Data Protection Regulation – GDPR), precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

**5. Condițiile de muncă**

**5.1. Resurse materiale:** Nu este cazul

**5.2. Resurse financiare:** Nu este cazul

**5.3. Deplasări:**

Necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru.

**5.4. Formare profesională:**

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R., S.A., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională;

**6. Criterii specifice de evaluare**

- i. capacitatea de gestionare tehnică a resurselor ITS și a integrării acestora în Centrul Național;
- ii. capacitatea asigurării menținerii în funcțiune și a dezvoltării sistemelor ITS;
- iii. capacitatea implementării contractelor de lucrări/servicii privind mentenanța sistemelor ITS și a centrelor de monitorizare;
- iv. capacitatea de gestionare a datelor transmise de Centrele de Monitorizare a traficului, în vederea diseminării acestora;

**7. Perioada de evaluare a performanțelor:**

Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat,

\_\_\_\_\_  
Semnătură / Dată:

Întocmit,

Șef Serviciu ITS

Mădălin OSIAC

\_\_\_\_\_  
Semnătură / Dată:

Văzut,  
Șef Departament Cooperare  
Interinstituțională  
Trafic Rutier  
Lucian Ilina  
\_\_\_\_\_  
Semnătură / Dată:

APROBAT  
Director General C.N.A.I.R.  
Chrisan Pistol  
\_\_\_\_\_  
Semnătură / Dată:

