



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873

Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84

Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

www.erovinieta.ro



Compania Națională de Administrare a
Infrastructurii Rutiere - S.A.

28 JUL 2023

ANUNȚ

Înregistrare 92 /

73085

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) organizează la sediul C.N.A.I.R. Central, în data de 28.08.2023 (proba scrisă), ora 14:00, concurs pentru ocuparea a 4 (patru) posturi de inginer (Cod COR 214204/ 214201/ 213223/ 216502/ 216504/ 211421/ 211423), fără experiență, în cadrul Serviciului Promovare S.F./PT Autostrăzi-DN/ Departamentul Inginerie și Analiză Documentații/ Direcția Tehnică/ Direcția Generală Pregătire Proiecte și Verificarea Calității/ C.N.A.I.R. Central, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta în selecția dosarelor, probă scrisă (grilă) și interviu. După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor susține proba scrisă. După afișarea rezultatului probei scrise, candidații declarați admiși vor susține proba interviu, la o dată ulterioară care va fi publicată pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.

Menționăm că în cazul în care în urma susținerii celor două probe (proba scrisă și interviu) doi sau mai mulți candidați au obținut punctaje egale care îi califică pentru ocuparea postului, se va susține o nouă probă scrisă, de departajare.

CERINȚE GENERALE:

- Să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- Să fi împlinit vârsta de 18 ani cel târziu la data depunerii candidaturii;
- Apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, starea de sănătate este atestată de examen medical de specialitate;
- Îndeplinește condițiile de studii solicitate;
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – diplomă de licență sau echivalentă/ciclul I (Bologna) cu titlul de inginer în domeniul Inginerie civilă, specializarea Căi ferate, drumuri și poduri/ Construcții Civile, Industriale și Agricole/ Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală/ Inginerie urbană și dezvoltare regională/ Infrastructura Transporturilor Metropolitane; domeniul inginerie geodezică, specializarea Măsurători Terestre și Cadastru/ Cadastru și Managementul Proprietăților/ Geodezie și geoinformatică; domeniul inginerie geologică, specializarea Inginerie geologică/ Geofizică.
- Abilități de operare calculator: utilizare MS Office, AutoCAD sau echivalent.

CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului General al C.N.A.I.R – S.A., cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;

- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent.

Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.

Salariul de încadrare oferit de Companie pentru posturile menționate mai sus este de 5.500 lei, la care se adaugă sporurile conform Contractului Colectiv de Munca al C.N.A.I.R. S.A., document ce se regăsește pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Organizare și Funcționare.

Tematica, bibliografia, fișa postului vacant și cererea tip pentru înscriere la concurs sunt atașate prezentului anunț.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 18.08.2023.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor se vor prezenta cu 20 de minute înainte de începerea probei scrise, respectiv ora 13.40 la Registratura C.N.A.I.R – S.A. Sediul Central, B-dul. Dinicu Golescu nr.38 (Palat CFR, Poarta A), sector 1, București, pentru a fi preluați de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele se depun la Registratura C.N.A.I.R – S.A. Sediul Central, B-dul. Dinicu Golescu nr.38 (Palat CFR, Poarta A), sector 1, București, în intervalul orar: luni-joii 08.00-15.30, vineri 08.00-13.00. Informațiile aferente desfășurării concursului vor fi publicate pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele - telefon 021 2643371 și la adresa de e-mail bpprs@andnet.ro.

DIRECTOR GENERAL
Ing. CRISTIAN PISTOL




Direcția Resurse Umane
Crestez George – Șef Serviciu



Șef Departament Pregătire Personal și Litigii de Muncă
Cons. Jur. - Filip Gianina



Șef Serviciu Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele
Cons. Jur. Anghel Laura



Director Direcția Generală Pregătire Proiecte
și Verificarea Calității – Ing. Budescu Gabriel



Director Direcția Tehnică,
Ing. Udeanu Adrian



Aprobat,
DIRECTOR GENERAL
Ing. Cristian PISTOL

Avizat,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT, DGPPVC
Ing. Gabriel BUDESCU

P.
05.10.2023



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
pentru concursul organizat în vederea ocupării a 4 posturi de inginer în cadrul
DIRECȚIEI GENERALE PREGĂTIRE PROIECTE ȘI VERIFICAREA CALITĂȚII –
Direcția Tehnică –Serviciul Promovare SF / PT Autostrazi si DN

TEMATICĂ

1. Cerințe legale în domeniul calității și autorizării construcțiilor;
2. Cadrul legislativ și cerințe tehnice specifice în domeniul infrastructurii rutiere.

BIBLIOGRAFIE

OG 43 / 1997	privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare
Legea 10 / 1995	privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, republicată
Legea 50 / 1991	privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, republicată
Hotărârea nr. 907/2016	privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
Ordinul M.T. nr. 1295/2017	Norme tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice
Ordinul M.T. nr. 1296/2017	Norme tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor
HG nr. 666 / 2016	pentru aprobarea documentului strategic Master Planul General de Transport al României
HG nr. 1312/2021	Privind modificarea HG nr. 666/2016 pentru aprobarea documentului strategic Master Planul General de Transport al României
OUG nr. 7/2016	privind unele măsuri pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură transeuropeană de transport, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
OUG nr. 101/2020	privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020
Legea 265/2008	Evaluarea de impact asupra siguranței rutiere, auditul de siguranță rutieră și inspecțiile de siguranță rutieră

REGLEMENTĂRI TEHNICE PENTRU DOMENIUL RUTIER

SR 4032/1-2001	Lucrări de drumuri. Terminologie.
AND 598 – 2013	Normativ privind proiectarea drumurilor expres.
PD 162 – 2002	Normativ privind proiectarea autostrazilor extraurbane.
AND 600 – 2010	Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel pe drumuri publice.
STAS 2924-91	Poduri pe șosea. Gabarite
AND 605	Normativ - Mixturi Asfaltice Executate la Cald. Condiții Tehnice privind Proiectarea, Prepararea și Punerea în Operă

DIRECTOR DIRECȚIA TEHNICĂ,
ing. Adrian UDEANU



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECTIA TEHNICA – SERVICIUL PROMOVARE SF/PT AUTOSTRAZI SI DN

FISA DE POST	POSTUL nr.
--------------	------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI	Inginer	
2.	NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI	Post Vacant	
3.	POZITIA COR		
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL:	DIRECȚIA GENERALĂ PREGĂTIRE PROIECTE ȘI VERIFICAREA CALITĂȚII DIRECTIA TEHNICA DEPARTAMENTUL INGINERIE SI ANALIZA DOCUMENTATII Serviciul Promovare SF / PT Autostrazi si DN	
5.	NIVELUL POSTULUI	de executie	
6.	RELATII 6.1 FUNCTIONALE	a) de subordonare	- Sef Serviciul Promovare SF/PT Autostrazi si DN - Sef Departament Inginerie si Analiza Documentatii; - Director – Directia Tehnica - Director General Adjunct - Director General
		b) de conducere si coordonare	- N/A
		c) de colaborare	Cu posturile (funcții de conducere și/sau cu funcții de execuție) din compartimentele funcționale al C.N.A.I.R. - SA (Central, D.R.D.P. 1-7 și CESTRIN), conform Regulamentului de Organizare și Funcționare / Organigramei și deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R. - S.A. / Imputernicitului Directorului General.
	6.2 DE REPREZENTARE	In relatii cu tertii	Cu instituțiile administrației publice centrale și locale, cu persoanele fizice și/sau juridice, cu organismele cu atribuții de audit, control, verificare și alte instituții și entități naționale și internaționale, cu respectarea scopului structurii funcționale, a limitelor de competență, a mandatelor acordate, după caz.
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI	a. NIVELUL DE STUDII:	Studii superioare de lunga durată cu diplomă de licență sau echivalentă/ Ciclul I Bologna – diplomă studii universitare de licență cu titlul de inginer
		b. CALIFICAREA NECESARĂ:	i. Absolvent al unei Facultăți in domeniul Inginerie civilă, specializarea: Căi Ferate Drumuri și Poduri/ Construcții Civile, Industriale și Agricole / Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală / Inginerie urbană și dezvoltare regională / Infrastructura Transporturilor Metropolitane; domeniul Inginerie Geodezica, specializarea: Măsurători Terestre și Cadastru / Cadastru și Managementul Proprietăților / Geodezie si geoinformatica; Domeniul Inginerie geologica, specializarea: Inginerie geologica / Geofizica. ii. Alte calificări necesare ocupării postului: nu este cazul.

		c. ALTE CERINTE	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoastinta de legislatie specifica activitatii Companiei - Cunoasterea retelei rutiere de drumuri si a impartirii teritorial administrativa a acesteia, precum si forma de organizare a personalului din teritoriu.
		d. COMPETENTE	<ul style="list-style-type: none"> - cunoasterea limbii romane scris si vorbit; - cunoasterea limbii engleză - nivel mediu, scris și vorbit - abilitati de comunicare si inter - relationare; - abilitati de operare calculator (MS Office, Internet), AutoCAD sau echivalent; - capacitate decizie si asumare responsabilități; - abilitati de organizare; - adaptabilitate, flexibilitate; - competente de evaluare tehnica; - capacitate de lucru in echipa. - capacitate de a redacta rapoarte clare și corecte

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului:

- Planificarea si realizarea activitatilor prealabile necesare initierii si demararii serviciilor de proiectare.

2. Obiectivele postului

i. Realizeaza activități privind atingerea obiectivelor stabilite pentru promovarea contractelor de servicii de proiectare (elaborare/ revizuire studii de fezabilitate și proiecte tehnice/ detalii de execuție pentru contracte noi - proiecte în pregătire), aferente proiectelor de autostrăzi, drumuri expres și drumuri naționale

ii. Realizeaza activități de definire a obiectivelor privind calitatea proiectarii avand in vedere politicile interne si strategiile existente in domeniu, cerintele esentiale ale proiectelor, solicitarile unor organisme/organizatii externe abilitate in domeniul de referinta, legislatia nationala si directivele Europene;

iii. Realizeaza activități de elaborare si propunere de de criterii de referinta pentru contractele de proiectare;

iv. Realizeaza activități de elaborare si propunere de cerinte pentru Temele de Proiectare;

v. Activități de intocmire si actualizare permanenta a listei normelor, normativelor si standardelor in vigoare ce se vor utiliza in cadrul proiectelor din domeniul infrastructurii rutiere;

vi. Realizeaza activități de intocmire a Caietelor de Sarcini, a Referatelor de Necesitate si/sau a altor documente conform procedurilor interne privind achizitia publica, necesare demararii procedurilor de achizitie publica a contractelor de servicii de proiectare (elaborare studii de prefezabilitate, elaborare/revizuire studii de fezabilitate, expertize tehnice, DALI, completare/actualizare studii de fezabilitate si proiecte tehnice/detalii de executie pentru contracte noi – proiecte in pregatire), aferente proiectelor.

3. Descrierea atribuțiilor/ activităților/ sarcinilor/ responsabilităților postului

3.1 Atribuții /activități /sarcini

3.1.a. Atribuții /activități /sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

i. Asigura si răspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor/activitatilor/atributiilor ce ii revin;

ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste/elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici;

iii. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora;

- iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese;
- v. Raspunde de disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate;
- vi. Are obligatia prevenirii neregulilor precum si semnalarii neregulilor identificate, la nivelul activitatilor realizate (nereguli definite conform O.U.G. 66/2011 cu modificarile si completarile ulterioare).
- vii. Are obligatia de a raporta neregularitatile constatate (in sensul de a sesiza incalcari ale prevederilor Codului de Comportament Etic la nivelul CNAIR SA) consilierului /consilierilor de etica.

3.1.b. Sarcini / activități / atributii specifice

- i. Indeplineste atribuții specifice domeniului gestionării asistentei financiare pentru proiecte finantate din fonduri externe/venituri proprii/bugetul de stat sau orice alta sursa de finantare legal constituita.
- ii. Colaborează cu compartimentele funcționale din cadrul C.N.A.I.R. - S.A. pe aspecte legate de natura activității pe care o desfășoară
- iii. Planifica și realizeaza promovarea din punct de vedere, tehnic, financiar si administrativ, in conformitate cu dispozitiile legale și contractuale implicate, proiecte/ contractele de servicii de proiectare (elaborare studii de fezabilitate, elaborare /revizuire studii de fezabilitate, expertize tehnice, D.A.L.I. completare/actualizare studii de fezabilitate și proiecte tehnice / detalii de executie pentru contracte noi – proiecte in pregatire), repartizate prin decizii ale Directorului General a CNAIR SA, pentru responsabilitatile trasate prin respectivele decizii, in conformitate cu atributiile postului stabilite prin Regulamentul de organizare si functionare al C.N.A.I.R. S.A.
- iv. Intocmeste corespondenta referitoare la planificare si realizeaza promovarea din punct de vedere tehnic, financiar si administrativ a serviciilor de asistenta tehnica, elaborare/ revizuire /completare si actualizare studii de fezabilitate, expertize tehnice, D.A.L.I., pentru proiectele finanțate din fonduri externe/bugetul de stat/venituri proprii.
- v. Formuleaza observatii/comentarii/puncte de vedere privind documentatiile tehnico-economice elaborate in cadrul contractelor in conformitate cu prevederile legislative in vigoare;
- vi. Asigura verificarea revizuirii documentatiilor in conformitate cu observatiile/comentariile/punctele de vedere justificate, emise de catre compartimentele de specialitate ale CNAIR-SA sau de catre autoritati/entitati cu responsabilitati in domeniu;
- vii. Integreaza documentatiile intocmite in cadrul contractelor de proiectare in documentele cadru elaborate pentru accesarea finantarii externe;
- viii. Raspunde, in limita atributiilor Serviciului Promovare SF / PT Autostrazi si DN si a competentelor detinute, de elaborarea Caietelor de Sarcini, a Notelor privind determinarea valorilor estimate si a Notelor de fundamentare necesare demararii procedurilor de achizitie publica a contractelor de servicii de proiectare (elaborare/ revizuire studii de fezabilitate și proiecte tehnice/ detalii de execuție pentru contracte noi - proiecte în pregătire), aferente proiectelor de autostrăzi, drumuri expres și drumuri naționale, finantate din fonduri externe/ bugetul de stat /venituri proprii.
- ix. Participa in comisiile de licitații organizate in vederea adjudecării contractelor de prestari servicii, elaborare/revizuire/completare si actualizare studii de fezabilitate, expertize tehnice, D.A.L.I (contracte de proiectare) finantate din fonduri externe/bugetul de stat/venituri proprii;
- x. Realizeaza informari si raportari asupra stadiului/progresului pentru proiectele promovate;
- xi. Transmite, in functie de solicitari justificate si conform procedurilor in vigoare, catre compartimentele de specialitate ale CNAIR-SA toate informatiile si documentele referitoare la proiectele promovate;
- xii. Colaborează cu reprezentanții instituțiilor/companiilor cu atribuții de audit si control, naționale si europene pentru realizarea misiunilor de audit si control ce vizează proiectele finanțate din fonduri externe;
- xiii. Elaboreaza/ testeaza /revizuieste /actualizeaza procedurile referitoare la activitatea proprie;
- xiv. Colaborează cu structurile functionale din cadrul CNAIR-SA pe aspecte legate de natura activității pe care o desfasoara;
- xv. Indeplineste alte sarcini dispuse de superiorii ierarhici conform sarcinilor mentionate anterior in limita specialitatii si a cerintelor prevazute in Fisa de Post;
- xvi. Are obligativitatea de a semnala superiorilor ierarhici, ori de cate ori este necesar, probleme importante aparute in desfasurarea activitatii, precum si propuneri de solutionare in timp util a acestora;
- xvii. La solicitarea superiorilor ierarhici, elaborează rapoarte si întocmeste si mentine jurnale privind activitatea desfășurata in cadrul compartimentului, in forma si continutul solicitat;
- xviii. Respecta procedura privind ARHIVAREA DOCUMENTELOR NECLASIFICATE;

- xix. Respecta procedura privind CONTROLUL DOCUMENTELOR;
- xx. Participa la arhivarea documentelor specifice activitatii respectand precizarile Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Nationale cu toate modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului nr. 217/1996 Instructiuni privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente;
- xxi. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create, indiferent de motiv.

3.1.c. Alte atributii / activitati / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R.-S.A., cu respectarea calificării, a pregătirii profesionale a salariatului și a atribuțiilor postului - în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al C.N.A.I.R. S.A.;

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în munca

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R -SA, în domeniul securității și sănătății în munca;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- iii. În acest scop lucrătorul are următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamente de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special a masinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și cladirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat conducătorului locului de munca și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții SSM orice situație de munca despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de munca și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsură sau cerință dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
 - g) să coopereze atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
 - h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale/ comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților/ sarcinilor și responsabilităților.

3.2.c. Privind echipamentele de munca și resursele repartizate

- iii. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;
- iv. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de munca și a resurselor materiale repartizate;

v. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune/deficienta in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza.

3.2.d. Privind reglementarile interne

- i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentul de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern;
- ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului General/Imputernicitului Directorului General.

4. Delegarea de atributii si limite de competenta

4.1. Delegarea de atributii

4.1.a. Inlocuieste:

- i. **pe si pe sau, dupa caz alt salariat**
- ii. salariatii din cadrul Serviciului Promovare SF / PT Autostrazi si DN conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat sau
- iii. salariatii C.N.A.I.R. S.A. conform imputernicirilor / Deciziile Directorului General al CNAIR SA.

4.1.b. Este inlocuita de:

- i. **si sau, dupa caz alt salariat**
- ii. din cadrul Serviciului Promovare SF / PT Autostrazi si DN conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat
- iii. Salariați C.N.A.I.R. S.A. conform imputernicirilor si a specificatiilor fiselor de post 4.2. Autoritatea asupra altor posturi: Conform deciziilor Directorului General/Imputernicitului Directorului General.

4.3. Limite de competenta

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. - S.A., in baza delegarii unor atributii de catre Directorul General al C.N.A.I.R.-S.A. prin Mandat / Imputernicire / Decizie;
- ii. Furnizarea, catre alte entitati decat destinatarii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica / tehnica / juridica in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. - S.A se realizeaza numai cu acordul Directorului General/Imputernicitului Directorului General;
- iii. Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. - S.A se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului/imputernicirii acordate de catre Directorul General;
- iv. Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza Regulamentului nr 679 /2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46CE (Regulamentul general privind protectia datelor) – (General data Protection Regulation – GDPR), precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale.

5. Conditiiile de munca

5.1. Resurse materiale

mobilier birou, computer, telefon.

5.2. Resurse financiare

Conform limitelor de cheltuieli aprobate.

5.3. Deplasari

In conformitate cu Ordinul de deplasare semnat de Directorul Directiei Tehnice / Directorul General Adjunct / Directorul General.

5.4. Formare profesionala

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. - S.A., Planului anual de formare profesionala si Fiselor individuale de formare profesionala.

6. Criterii specifice de evaluare

i. Criterii specifice de evaluare realizate in conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil („Metodologia privind evaluarea performantelor profesionale individuale ale angajatilor din cadrul C.N.A.I.R. - S.A si anexele care fac parte integranta din acestea).

7. Perioada de evaluare a performantelor

Anual, conform prevederilor Legii nr. 53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil.

Am luat la cunostinta prevederile fisei de post, declar ca am citit, am inteles si imi asum prin semnatura indeplinirea obligatiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,
Ing. Post Vacant
Semnătura / Dată:

Intocmit,
Sef Serviciul Promovare SF/PT Autostrazi si DN.
Ing. Ruxandra-Nicoleta NECHITA
Semnătura / Dată:

 05.07.2023

Avizat,
Sef Departament D.I.A.D.
Ing. Cătălin Adrian FRĂCEA
Semnătura / Dată:

 05.07.2023

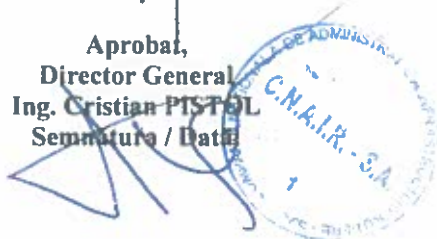

Avizat,
Director Directia Tehnica
Ing. Ionuț Adrian UDEANU
Semnătura / Dată:

 06. IUL. 2023

Aprobat,
Director General Adjunct
Ing. Gabriel BUDESCU
Semnătura / Dată:

 06. IUL. 2023

Aprobat,
Director General
Ing. Cristian PISTOL
Semnătura / Dată:

 06. IUL. 2023


Anexa nr.2
F-PO-RU.....
Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-8/ CESTRIN

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Serviciului Promovare S.F./PT Autostrăzi-DN/ Departamentul Inginerie și Analiză Documentații/ Direcția Tehnică / Direcția Generală Pregătire Proiecte și Verificarea Calității/ C.N.A.I.R. Central, organizat în data de 28.08.2023, ora 14.00, pentru ocuparea a 4 (două) posturi de inginer fără experiență

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea a 4 (patru) posturi de inginer din cadrul Serviciului Promovare S.F./PT Autostrăzi-DN/ Departamentul Inginerie și Analiză Documentații/ Direcția Tehnică/ Direcția Generală Pregătire Proiecte și Verificarea Calității/ C.N.A.I.R. Central .

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfășurat disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.;
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent.

Vă mulțumesc!

Data:

Semnătura,

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7/ CESTRIN**

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a),
cod numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....,
domiciliat (ă) în,
posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data
de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica
lui și a, născut/a la data de, în localitatea,
Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc.,
Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu
privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A.:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării

.....

(Semnătură candidat)