



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bdul. Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873

Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84

Email: office@andnet.ro, registratura.cna.ir@andnet.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

www.erovinieta.ro



13 JUN 2023

Nr. Înregistrare 92 / 56606

ANUNȚ

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) organizează în data de 11.07.2023 (proba scrisă), ora 10:00, la Sediul Central din Bdul. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1-București, concurs pentru ocuparea a 2 (două) posturi vacante de inginer cu experiență (COD COR 214201/214204/214205/216502) în cadrul Direcției Concesiuni și Recuperări Creanțe/ Serviciul Derulare Contracte de Concesiuni/ C.N.A.I.R. Central, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta în selecția dosarelor, probă scrisă (test grilă) și interviu. După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor susține proba scrisă. După afișarea rezultatului probei scrise, candidații declarați admiși vor susține proba interviu, la o dată ulterioară care va fi publicată pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.

Menționăm că în situația în care în urma susținerii celor două probe (proba scrisă și interviu) doi sau mai mulți candidați au obținut punctaje egale care îi califică pentru ocuparea postului, aceștia vor susține o nouă probă interviu de departajare.

CERINȚE GENERALE:

- Să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- Să fi împlinit vârsta de 18 ani cel târziu la data depunerii candidaturii;
- Apt din punct de vedere medical pentru funcția pe care urmează să o ocupe, starea de sănătate este atestată de examen medical de specialitate;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Capacitate de a lucra în echipă;
- Îndeplinește condițiile de studii, specializările și experiența profesională solicitate;
- Prezintă garanții morale (de exemplu nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, nu a desfășurat activități de poliție politică, nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau concediat din motive imputabile salariatului în ultimii 2 ani, etc.);
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – diplomă de licență sau echivalentă/ Ciclul I Bologna cu titlul de inginer, în unul dintre următoarele domenii:
 - Inginerie civilă, specializarea: Căi Ferate Drumuri și Poduri/ Construcții Civile, Industriale și Agricole/ Amenajări și Construcții Hidrotehnice/ Inginerie Civilă,
 - Inginerie Geodezică, specializarea: Măsurători Terestre și Cadastru/ Geodezie și Geoinformatică.
- Experiență profesională de minim 2 ani în domeniul construcțiilor;
- Abilități de lucru cu computerul: utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point), Windows, Internet Explorer, Outlook, AutoCAD sau echivalent.
- Limbi străine cunoscute: limba engleză – nivel mediu: scris și vorbit;

CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului General al C.N.A.I.R – SA, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;

- documente justificative care să ateste experiența profesională de minim 2 ani în domeniul construcțiilor (carnet de muncă/ adeverință-după caz) - în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.

Tematica, bibliografia, fișa postului vacant și cererea tip pentru înscriere la concurs sunt atașate prezentului anunț.

Salariul de încadrare oferit de Companie pentru posturile menționate mai sus este de 6.000 lei, la care se adaugă sporurile conform Contractului Colectiv de Munca al C.N.A.I.R. S.A., document ce se regăsește pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Organizare și Funcționare.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 30.06.2023.

Dosarele se depun la Registratura C.N.A.I.R – S.A. Sediul Central, B-dul. Dinicu Golescu nr.38 (Palat CFR, Poarta A), sector 1, București, în intervalul orar: luni-joii 08.30-15.30, vineri 08.30-13.00. Informațiile aferente desfășurării concursului vor fi publicate pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor se vor prezenta cu 20 de minute înainte de începerea probei scrise, respectiv ora 09.40 la Registratura C.N.A.I.R – S.A. Sediul Central, B-dul. Dinicu Golescu nr.38 (Palat CFR, Poarta A), sector 1, București, pentru a fi preluați de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele - telefon 021 2643371 și la adresa de e-mail bpprs@andnet.ro.

**DIRECTOR GENERAL,
Ing. Cristian Pistol**



**Direcția Resurse Umane
Șef Serviciu-Crestez George**

**Director Direcția Concesiuni
și Recuperări Creanțe
Iuliana Gavrilă**

**Șef Departament Pregătire Personal și Litigii de Muncă,
Consilier Juridic Filip Gianina**

**Șef Serviciu Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele
Consilier Juridic Anghel Laura**

Anexa 1



TEMATICA și BIBLIOGRAFIE pentru concursul organizat pentru ocuparea a 2 posturi de inginer în cadrul Direcției Concesiuni și Recuperari Creante

Tematica

1. Cadrul legislativ de organizare și funcționare al MTI și CNAIR SA
2. Cerințe legale în domeniul calității și autorizării construcțiilor
3. Cerințe legale în domeniul aprobării investițiilor

Bibliografie generala


1. Hotărârea nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;
2. Ordonanța de urgență nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România;
3. Ordonanța de urgență nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere - S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative;
4. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
5. HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Bibliografie specifică


6. Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 845/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național;
8. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
9. AND 605 – 2016 Normativ privind mixturile asfaltice executate la cald. Condiții tehnice de proiectare, preparare și punere în opera a mixturilor asfaltice;
10. AND 593 – 2012 Normativ pentru sisteme de protecție pentru siguranța circulației pe drumuri, poduri și autostrăzi.

DIRECȚIA CONCESIUNI SI RECUPERARI CREANTE

Director,
Iuliana GAVRILA

 10.05
2023

SEF SERVICIUL DERULARE CONTRACTE DE CONCESIUNI
Ing. Raul MAG

 10.05.2023

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. - CENTRAL

FISA DE POST	POSTUL nr.
--------------	-----------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		Inginer
2.	NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI		
3.	POZITIA COR		
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL		Serviciul Derulare Contracte de Concesiuni – Directia Concesiuni si Recuperari Creante
5.	NIVELUL POSTULUI		De executie
6.	RELATII	6.1 FUNCTIONALE	<p>a. de subordonare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sef Serviciu Derulare Contracte de Concesiuni - Director Directia Concesiuni si Recuperari Creante - Director General
			<p>b. de conducere si coordonare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nu este cazul
			<p>c. de colaborare</p> <ul style="list-style-type: none"> - posturile (functii de conducere si / sau cu functii de executie) din compartimente functionale din C.N.A.I.R. S.A. (Central, DRDP 1-7 si CESTRIN dupa caz), - conform ROF C.N.A.I.R. S.A. - conform Organigramei C.N.A.I.R. S.A. - conform deciziilor interne emise de C.N.A.I.R. S.A.
		6.2 DE REPREZENTARE	<p>In relatiile cu tertii</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu institutiile administratiei publice centrale si locale, cu persoanele fizice si/sau juridice, cu organismele cu atributii de audit, control si verificare si alte institutii si entitati nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de competenta, a mandatelor acordate, dupa caz.
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI		<p>a. nivelul de studii:</p> <p>Studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta /Ciclul I Bologna-diploma studii universitare de licenta cu titlul de inginer.</p>
			<p>b. calificarea necesara:</p> <p>i. Studii superioare în domeniul: - inginerie civilă, specializarea: Căi ferate, drumuri și poduri/ Construcții civile, industriale și agricole/ Amenajări și Construcții Hidrotehnice/ Inginerie civilă, - inginerie geodezică, specializarea: Măsurători terestre și cadastru/ Geodezie și Geoinformatică ii. Alte calificari necesare ocuparii postului: nu este cazul</p>

		c. alte cerinte:	- minim 2 ani experiență în domeniul construcțiilor;
		d. competente:	capacitate de analiza si sinteza; - capacitate de previziune evenimentelor; - capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta; - abilitati de comunicare interpersonală; - capacitate de a redacta rapoarte clare si corecte; - echilibru emotional, constanta in atitudini; - capacitate de decizie si asumarea responsabilitatilor; - tact in abordarea situatiilor neprevazute si conflictuale; - creativitate si adaptabilitate in alternarea activitatilor; - cunoașterea limbii engleze – nivel mediu (scris/vorbit). - abilități de lucru cu computerul: utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point), Windows, Internet Explorer, Outlook, AutoCAD sau echivalent;

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului:

- i. Asigura și raspunde de realizarea sarcinilor/ activităților/ atribuțiilor, autocontrolul acestora, pentru derularea contractelor de: (i) Servicii de consultanta, (ii) Concesiune de lucrari; (iii) Concesiune de servicii; (iv) Utilizare zona drum in spatiile de servicii de pe autostrazi, conform sarcinilor trasate de superiorul ierarhic.

2. Obiectivele postului

- i. Desfasurarea de activitati specifice derularii *Contractelor de Concesiune de lucrari si servicii necesare asigurarii alimentarii cu carburant a mijloacelor de transport rutier care tranziteaza Autostrada A2 Bucuresti – Cernavoda*, Loturile 1, 2, 3, 4 si 5;
- ii. Desfasurarea de activitati specifice privind derularea „*Contractelor de concesiune de lucrari si servicii in scopul utilarii/dotarii, operarii si intretinerii spatiilor pentru servicii de pe autostrazile din Romania deschise traficului*”.
- iii. Desfasurarea de activitati specifice privind derularea “*Contractelor Concesiune de servicii in scopul utilarii/dotarii, operarii si intretinerii spatiilor pentru servicii aflate pe autostrazile din Romania deschise traficului rutier, situate pe rutele Nadlac-Sibiu (A1) si Pitesti-Bucuresti (A1) si Cernavoda-Constanta (A2)*”, Loturile 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.
- iv. Desfasurare de activitati specifice privind derulare „*Contractelor de Concesiune de servicii in scopul utilarii/dotarii, operarii si intretinerii spatiilor pentru servicii/ parcarilor de scurta durata/ parcarilor de lunga durata aflate pe autostrazile si drumurile nationale din Romania, deschise traficului rutier, situate pe autostrazile A1, A3, A4, A10, DN2 – VO Suceava, DN65F VOS – VO Craiova, DN1K – VO Brasov*”, Loturile 1, 2, 10 si 12.

3. Descrierea atribuțiilor / activitatilor / sarcinilor / responsabilitatilor postului

3.1. Atributii / activitati / sarcini

3.1.a. Atributii / activitati / sarcini derivate din exercitarea functiei in raport cu obiectivele postului

- i. Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor / activitatilor /atributiilor ce ii revin;

- ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste / elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire / diminuare/ corectie a acestora;
- iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese;
- v. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate;
- vi. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- vii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create;
- viii. Are obligatia de a raporta neregularitatile constatate (in sensul de a sesiza incalcare ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R. S.A. S.A) consilierului/consilierilor de etica.

3.1.b. Sarcini / activitati / atributii specifice

- i. Desfasoara activitati pentru implementarea contractelor de servicii de consultanta, contractelor de concesiune de lucrari, contractelor de concesiune de servicii si contractelor de utilizare zona drum in spatiile de servicii de pe autostrazi, alocate Serviciului Derulare Contracte de Concesiuni, pe toata perioada de derulare a acestora;
- ii. Analizeaza documentatia pusa la dispozitie de superiorii ierarhici si prelucreaza, sintetizeaza, evalueaza si structureaza datele sub forma unor documente - rapoarte/note/tabele/referate;
- iii. Raspunde de realitatea si legalitatea datelor inscrise in rapoartele si documentele intocmite;
- iv. Desfasoara activitati privind indeplinirea obligatiilor contractuale de catre Concesionari;
- v. Participa la initierea diligentei de modificare a contractelor derulate, in functie de necesitatile aparute in implementarea acestora;
- vi. Actualizeaza lunar Fisele de Proiect pentru Contractele pe care le are in derulare;
- vii. Raspunde de respectarea normelor legale si procedurilor interne privind confidentialitatea datelor si informatiilor la care are acces;
- viii. Desfasurarea de activitati specifice pentru derularea Contractelor de Concesiune de lucrari si servicii necesare asigurarii alimentarii cu carburant a mijloacelor de transport rutier care tranziteaza Autostrada A2 Bucuresti – Cernavoda, Loturile 1, 2, 3,4 si 5, conform sarcinilor trasate de superiorul ierarhic;
- ix. Desfasurarea de activitati specifice pentru derularea *“Contractelor Concesiune de servicii in scopul utilitatii/dotarii, operarii si intretinerii spatiilor pentru servicii aflate pe autostrazile din Romania deschise traficului rutier, situate pe rutele Nadlac-Sibiu (A1) si Pitesti-Bucuresti (A1) si Cernavoda-Constanta (A2)”*, Loturile 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, conform sarcinilor trasate de superiorul ierarhic;
- x. participarea, in baza deciziilor emise in acest sens, alaturi de Comisiile de Coordonare si Supervizare, in calitate de expert specializat, la pregatirea Studiilor de Fundamentare a Deciziilor de Concesionare aferente Proiectelor de Concesiune de lucrari/servicii in scopul utilitatii/dotarii, operarii si intretinerii spatiilor de servicii/parcarilor de lunga durata aflate pe autostrazile/drumurile expres/variantelor ocolitoare din Romania deschise traficului rutier;
- xi. Va desfasura activitati specifice pentru derularea *„Contractelor de concesiune de lucrari si servicii in scopul utilitatii/dotarii, operarii si intretinerii spatiilor pentru servicii de pe autostrazile din Romania deschise traficului”*, conform sarcinilor trasate de superiorul ierarhic;
- xii. Va desfasura activitati specifice pentru derularea contractelor de utilizare zona drum in spatiile de servicii de pe autostrazi, conform sarcinilor trasate de superiorul ierarhic;
- xiii. Desfasoara activitati privind indeplinirea obligatiilor contractuale de catre, Concesionar;
- xiv. Desfasoara activitati privind propunerea executarii garantiilor aferente contractelor alocate;
- xv. Intocmeste calculatia privind aplicarea redeventelor lunare si a redeventei anuale, in vederea emiterii facturilor, urmareste incasarea contravalorii acestora si inscrierea acestora in evidenta operativa privind plata;
- xvi. Calculeaza si propune aplicarea de penalitati contractantilor pentru nerespectarea prevederilor contractuale, intocmeste documentatia necesara potrivit procedurilor interne;
- xvii. Verifica "in situ" existenta si starea bunurilor asa cum sunt definite in contractele alocate Serviciului Derulare Contracte de Concesiuni;
- xviii. Verificarea pe amplasamente a Dotarilor Minime Obligatorii si constatarea neconformitatilor si intocmirea documentatiilor necesare in vederea aplicarii punctelor de servicii si/sau indisponibilitate, conform contractelor in vigoare;
- xix. Verificarea documentatiilor tehnice puse la dispozitie de catre Concesionari si emiterea de puncte de vedere conform contractelor in vigoare;
- xx. Participa la activitatile de vizite in teren pentru verificarea indeplinirii obligatiilor asumate prin contractele alocate Serviciului Derulare Contracte de Concesiuni;

- xxi. Propune rezilierea/suspendarea contractelor alocate Serviciului Derulare Contracte de Concesiuni, intocmeste documentatia necesara potrivit procedurilor interne;
- xxii. Urmareste incadrarea platilor efectuate in cadrul contractelor de concesiune in valoarea de contract acceptata si a prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli aprobat;
- xxiii. Participa la intocmirea/estimarea bugetului proiectelor de concesiune;
- xxiv. Deruleaza activitati de asigurare a suportului tehnic si documentar pentru promovarea actelor normative ce au ca obiect proiectele de concesiune de lucrari si servicii;
- xxv. Raspunde, potrivit dispozitiilor legale, pentru eventualele fapte de coruptie savarsite;
- xxvi. Raspunde de organizarea sau executarea si a altor sarcini primite de la Seful Serviciului Derulare Contracte de Concesiuni, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului, asa cum este definit la punctul 2;
- xxvii. Efectueaza activitati de autoformare continua - informare, documentare, analiza si sinteza in domeniul concesiunilor si in domeniile conexe;
- xxviii. Participa la corelarea si urmarirea activitatilor privind proiectele de concesiune, in cadrul C.N.A.I.R. S.A., in conformitate cu prevederile legale cuprinse in legislatia specifica;
- xxix. Participa la actiuni, in cadrul C.N.A.I.R. S.A., legate de proiectele de concesiuni, alocate Serviciului Derulare Contracte de Concesiuni;
- xxx. Participa la intalniri privind activitatea Serviciului, impreuna cu reprezentantii partilor implicate/interesate - firmelor de consultanta/de proiectare, antreprenorilor, administratiilor publice centrale/locale, etc.;
- xxxi. Primeste, sub semnatura, toata corespondenta repartizata si o solutioneaza;
- xxxii. Verifica zilnic posta electronica de serviciu si raspunde de gestiunea informatiile si documentelor primite la adresa de email atribuita ..@andnet.ro;
- xxxiii. Colaboreaza cu compartimentele functionale din C.N.A.I.R. S.A. pentru pregatirea si implementarea proiectelor de concesiune;
- xxxiv. Asigura integritatea documentelor repartizate de sefii ierarhici superiori;
- xxxv. Respecta prevederile procedurii PS-03-Arhivarea documentelor neclasificate;
- xxxvi. Respecta prevederile procedurii PS-02-Inregistrarea corespondentei, Circuitul documentelor;
- xxxvii. Participa la elaborarea procedurilor activitatii Serviciului Derulare Contracte de Concesiuni;
- xxxviii. Raspunde de aplicarea procedurilor Serviciului Derulare Contracte de Concesiuni;

3.1.c. Alte atributii / activitati / sarcini

- i. Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului, asa cum este definit la punctul 2.
- ii. Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse prin Decizia Directorului General al C.N.A.I.R. S.A., cu respectarea calificarii si a pregatirii profesionale a salariatului.

3.2. Responsabilitatile postului

3.2.a. Privind securitatea si sanatatea in munca

- i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale C.N.A.I.R. S.A. in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- ii. Salariatul trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- iii. In acest scop salariatul are urmatoarele obligatii:
 - a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 - b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie a muncii acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) sa comunice imediat conducatorului locului de munca si/sau lucratorilor desemnati cu atributii SSM orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea salariatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
 - e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
 - f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor;

- g) sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa puna la dispozitie relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari

3.2.b. Privind relatiile interpersonale / comunicarea

- i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor / sarcinilor si responsabilitatilor.

3.2.c. Privind echipamentele de munca si resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;
- ii. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;
- iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune / deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza.

3.2.d. Privind reglementarile interne

- i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Functionare si Regulamentului Intern;
- ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului General / imputernicitului Directorului General.

4. Delegarea de atributii si limite de competenta

4.1. Delegarea de atributii

4.1.a. Inlocuieste pe:

- i. ... - Inginer;
- ii. Salariati din cadrul compartimentului functional conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat.

4.1.b. Este inlocuita de:

- i. ... - Inginer;
- ii. Salariati din cadrul compartimentului functional conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat.

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

Conform deciziilor Directorului General / imputernicitului Directorului General

4.3. Limite de competenta

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., in baza delegarii unor atributii de catre Directorul General al C.N.A.I.R. S.A., prin mandat / imputernicire / decizie;
- ii. Furnizarea catre alte entitati decat destinatarii de drept, de documente si/sau alte informatii de natura economica / tehnica / juridica in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizeaza numai cu acordul Directorului General / imputernicitului Directorului General;
- iii. Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului / imputernicirii acordate de catre Directorului General;
- iv. Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza Regulamentului nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) – (General Data Protection Regulation – GDPR), precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale.

5. Conditii de munca

5.1. Resurse materiale:

Calculator personal pus la dispozitie de C.N.A.I.R. S.A..

5.2. Resurse financiare:

Nu este cazul.

5.3. Deplasari:

Necesita deplasari in interes de serviciu in interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru.

5.4. Formare profesionala:

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A., Planului anual de formare profesionala si Fiselor individuale de formare profesionala.

6. Criterii specifice de evaluare

Conform prevederilor din Contractul Colectiv de Munca aplicabil, Anexei nr. 16.

7. Perioada de evaluare a performantelor:

Anual, conform prevederilor Legii nr. 53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil.

Am luat la cunostinta prevederile fisei de post, declar ca am citit, am inteles si imi asum prin semnatura indeplinirea obligatiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,

Semnatura / Data:

Intocmit,

Sef Serviciul Derulare Contracte de Concesiuni
ing. MAG Raul Victor

Semnatura / Data:

Avizat,

Directia Concesiuni si Recuperari Creante
GAVRILA Iuliana

Semnatura / Data:

Aprobat,
Director General C.N.A.I.R. S.A.
ing. PISTOL Cristian

Semnatura/Data



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-8/ CESTRIN

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Direcției Concesiuni și Recuperări Creanțe/ Serviciul Derulare Contracte de Concesiuni / C.N.A.I.R. Central, organizat în data de 11.07.2023, ora 10.00, pentru ocuparea a 2 (două) posturi vacante de inginer cu experiență (COD COR 214201/214204/214205/216502)

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a..... cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului General al C.N.A.I.R – SA, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- documente justificative care să ateste experiența profesională de minim 2 ani în domeniul construcțiilor (carnet de muncă/ adeverință-după caz) - în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-8/ CESTRIN

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a),
cod numeric personal, născut (ă) la data
.....în localitatea,
domiciliat (ă) în, posesor al C.I. seria
nr., eliberat/ă de, la data de,
declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-8 / CESTRIN

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-8 / CESTRIN
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP,
cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la
data de, în localitatea, jud., domiciliat/ă
în, str., nr., bl., sc., județul/sector
....., legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art.
326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunostință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării

.....

(Semnătură candidat)