



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A  
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873

Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84

Email: [office@andnet.ro](mailto:office@andnet.ro), [registratura.cnair@andnet.ro](mailto:registratura.cnair@andnet.ro)

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

**Operator de date cu caracter personal nr.16562**

[www.erovinieta.ro](http://www.erovinieta.ro)



SPCO/8/768/12.05.2022

**LISTA INFORMAȚIILOR CARE SUNT EXCEPTATE DE LA  
ACCESUL LIBER AL CETĂȚENILOR**

- Documentele care conțin informații clasificate întocmite la nivelul companiei sau primite de la alți agenți economici sau instituții cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale;
- Informații care rezultă în urma activităților din sfera protecției civile și a problemelor speciale (pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare, mobilizarea la locul de muncă/evidența militară);
- Informațiile/datele/faptele solicitate fac obiectul unei cercetări penale și organul de cercetare penală dorește confidentialitate cu privire la acestea;
- Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- Informații pentru care legislația specifică impune păstrarea confidențialității (datele cu caracter personal, informațiile gestionate în diferite stadii ale procedurilor de achiziție publică);
- Decizii cu caracter intern emise de către Directorul General al Companiei, cu referire strictă la datele cu caracter personal și pentru care nu există prevederi legale care impugnez publicarea acestora;
- Acte/documente interne emise de către conducătorii structurilor funcționale din cadrul Companiei,

- Rapoartele de control administrativ în cazul în care sunt întocmite de alte entități publice;
- Notele de serviciu cu caracter intern pentru care nu există obligația legală de a fi publicate;
- Sesizările și documentele privind cercetarea disciplinară;
- Documente financiar – contabile prevăzute prin OMFP 2634/2015 (Registrelle de contabilitate, mijloace fixe, bunuri de natura stocurilor, mijloace bănești și decontări, salarii și alte drepturi de personal, contabilitate generală, alte subactivități: situația activelor gajate sau ipotecate, decizii de imputare);
- Corespondența cu instituții publice interne și internaționale;
- Rapoartele întocmite ca urmare a acțiunilor de control și investigație;
- Corespondența cu agenții economici, operatorii de date cu caracter personal și persoanele vizate, cu anonimizarea datelor cu caracter personal sau a tuturor aspectelor prevăzute de clauzele de confidențialitate;
- Documentele a căror comunicare publică poate afecta dreptul la viața intimă, familială și privată sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- Informații cu privire la sistemele informatice care pot conduce la identificarea de vulnerabilități sau modalități de compromitere a acestora;
- Documentele, datele și informațiile stabilite și justificate de ofertanți ca fiind confidențiale în cadrul ofertelor depuse de aceștia în procedurile de achiziție publică;
- Dosarele misiunii de audit public intern sunt proprietatea entității publice și sunt confidențiale, se păstrează până la implementarea recomandărilor din raportul de audit public intern, după care se arhivează în concordanță cu reglementările legale în vigoare. Termenul de păstrare în arhivă este de 10 ani de la data finalizării misiunii de audit intern;
- Informațiile care fac obiectul unor clauze de confidențialitate prevăzute în contractele individuale de muncă.